

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti BOZP

uzatvorená podľa § 261 a ďalších zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Centrum tradičnej kultúry

Sídlo: Partizánska 290/17, 907 01 Myjava
Zastúpený: Mgr. Viera Feriancová
IČO: 34056335
DIČ: 2021422975
Tel.: 034/621 32 52, +421 918 968 706

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Pavol Perička

Miesto podnikania: Horný Rad 537, 906 13 Brezová pod Bradlom
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Brezová pod Bradlom
číslo účtu: 0037062715/ 0900
IČO: 43774253
DIČ: 1046822524
Tel.: 0903 704 450

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s osvedčením autorizovaný bezpečnostný technik č. ABT-0689/07 a oprávnením na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce č.VVZ-0289/08-01.1
Objednávateľ ako organizácia so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

Článok III. Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124 / 2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa.

Článok IV. Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie dokumentácie BOZP

1. Pravidlá na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
2. Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu
Prílohy
 - č 1. Postup posudzovania rizík
 - č 2. Dotazníky na hodnotenie nebezpečenstiev a ohrození (pre profesie, činnosti,).
 - č.3. Posudzovanie rizík - identifikácia nebezpečenstiev a navrhované opatrenia
3. Opatrenia na určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti
Prílohy
 - č 1. Evidencia pracovných úrazov
 - č 2. Evidencia nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov
 - č 3. Evidencia chorôb z povolania, ohrození chorobou z povolania
 - č 4. Tlačivo záznamu o registrovanom pracovnom úraze
4. Smernica na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
Prílohy
 - č 1. Zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov
 - č.2 Osobný list OOPP
5. Smernica pre prácu s bremenami
6. Opatrenia, ktorými sú zakázané práce ženám, tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám a mladistvým
7. Projekt výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
8. Organizačná smernica Opatrenia na zabezpečenie pitného režimu

B) Aktualizácia dokumentácie BOZP

Následne aktualizácia alebo vypracovanie predpísanej dokumentácie v súlade so zmenami v platnej legislatíve, upravujúcej túto oblasť činnosti.

C) Vykonávanie:

1. Rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí .
2. Školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP.
3. Odbornej poradenskej činnosti.
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov.
5. Vedenie dokumentácie BOZP.

D) Kontrola:

1. Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov.
2. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, strojov a zariadení, technologických a pracovných postupov a i.).
3. Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a i.).

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. Úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny).
2. Zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí.
3. Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy (správy o činnosti).
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.).

G) Spolupráca:

1. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.).
2. So zástupcami zamestnancov pre BOZP.
3. S pracovnou zdravotnou službou
4. So štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

Článok V. Závazky

H) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať predmet zmluvy osobne v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zhotoviť a vykonávať predmet zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle článku IV., bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, opatrení, príkazov,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,

- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

I) Objednávateľa:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s článkom VI.

Článok VI. Odmena za predmet zmluvy

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán

na vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou - čiastka 25,00 Eur mesačne.

2. Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.

3. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia meny, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny predmetu zmluvy formou dodatku.

Článok VII. Fakturačné a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu predmetu zmluvy dohodnutú podľa článku VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.

2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní predmetu zmluvy faktúru. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa odoslania tejto faktúry.

Článok VIII.
Zachovanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnéj a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/ 2013 Z zo ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok IX.
Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od 1 .01. 2020. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď. Taktiež je možné ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.

2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 07. 11. 2019.



objednávateľ



poskytovateľ

CENTRUM TRADIČNEJ KULTÚRY V MYJAVE
Partizánska 290/17
907 01 MYJAVA

Autorizovaný bezpečnostný technik
Pavol Perička
Horný rad 537/11
906 13 Brezová pod Bradlom
IČO: 43 774 253

